

## OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I DOCHODOWEJ

Skrócona instrukcja wypełniania:

1. Należy wypełniać WIELKIMI DRUKOWANYMI LITERAMI.
2. Pola wyboru należy zaznaczyć X lub V.

<b>Imię i nazwisko wnioskodawcy:</b>	PESEL: <sup>1)</sup>																				
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																				

Dotyczy wniosków o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów:		
L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Czy uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych?
1.		<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (należy wpisać nr orzeczenia):
2.		<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (należy wpisać nr orzeczenia):
3.		<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (należy wpisać nr orzeczenia):
4.		<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (należy wpisać nr orzeczenia):

**I. Oświadczam, że w skład gospodarstwa domowego ucznia wchodzi:** (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące)

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Pokrewieństwo
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Oświadczam, że w rodzinie występuje:** (właściwe zaznaczyć)

<input type="checkbox"/> bezrobocie	<input type="checkbox"/> alkoholizm
<input type="checkbox"/> niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> narkomania
<input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/> rodzina jest niepełna
<input type="checkbox"/> wielodzietność	<input type="checkbox"/> zdarzenie losowe
<input type="checkbox"/> brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	
<input type="checkbox"/> inne (jakie?) .....	

<sup>1)</sup> nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

**Oświadczam, że dochody z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o stypendium szkolne (lub z miesiąca złożenia wniosku, gdy nastąpiła utrata dochodu) wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego wyniosły:**

<input type="checkbox"/> z m-ca poprzedzającego <input type="checkbox"/> z m-ca złożenia wniosku		imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	wysokość dochodu	WYMAGANE DOKUMENTY
<b>DOCHÓD OPODATKOWANY</b>	<b>dochód ze stosunku pracy</b>			zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
	<b>dochód z umów</b> cywilnoprawnych np. z umowy zlecenia, o dzieło,			rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
	<b>świadczenia z ZUS lub innego organu rentowego</b> np. z tytułu renty, emerytury, zasiłku rehabilitacyjnego, chorobowego, macierzyńskiego, świadczeń przedemerytalnych			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie o wysokości świadczenia
	<b>świadczenia z Urzędu Pracy</b> np. zasiłek, stypendium dla bezrobotnych			zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości świadczenia
	<b>dochód z działalności gospodarczej</b> opodatkowanej na zasadach ogólnych			oświadczenie o ilości m-cy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej
	<b>dochody z działalności gospodarczej</b> opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)			zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłat składek
<b>DOCHÓD NIEOPODATKOWANY</b>	alimenty			orzeczenie sądu, ugoda mediacyjna zatwierdzona przez sąd, a w przypadku alimentów dobrowolnych - oświadczenie
	fundusz alimentacyjny			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
	zasiłek rodzinny z dodatkami			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
	zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
	stypendia (z wyłączeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym)			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
	dodatek mieszkaniowy (w tym ryczałt na zakup opału)			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
	dodatek energetyczny			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
	zasiłek stały z pomocy społecznej			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
	zasiłek okresowy z pomocy społecznej			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
	pomoc na utrzymanie dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
	dochody z gospodarstwa rolnego			zaświadczenie albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych
<b>Inne dochody</b> np. praktyki absolwenckie, praca dorywcza, pomoc rodziny, praktyki zawodowe			oświadczenie lub zaświadczenie	

## II. Alimony płacone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób wyniosły:

L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna wysokość świadczonych alimentów
1.		

W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć:  
- wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy

## III. Oświadczam, że pobieram zasiłek celowy z Ośrodka Pomocy Społecznej.

nie       tak (zaznacz właściwe)

### POUCZENIE

- Stypendium szkolne jest przyznawane na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały nr XLII/495/2014 Rady Gminy Wejherowo z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie uchwalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wejherowo.
- Stypendium szkolne przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Wejherowo:
  - uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
  - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- Stypendium szkolne nie przysługuje dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
- Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
  - uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
  - słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 6.
- Rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego następuje po otrzymaniu dotacji na ten cel.
- Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- Dochód ustalany jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.
- Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
  - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
  - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej, z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
- Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
- Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
- Oświadczenia, o którym mowa w pkt 14, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.

17. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
18. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, s.1) - zwanego dalej „RODO” - informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Wejherowie 84-200, Oś. Przyjaźni 6, reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z wioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email: inspektor.abi@gmail.com.
3. Dane osobowe, przetwarzane w związku prowadzonym na wniosek postępowaniem o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wejherowo.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie stanowią w szczególności:
  - a) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego,
  - b) ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty,
  - c) ustawa z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej,
  - d) art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) i h) RODO.
5. Dane osobowe mogą być przekazane upoważnionym do tego przepisami prawa, właściwym rzeczowo lub terytorialnie organom administracji publicznej.
6. Dane osobowe mogą być powierzone innym podmiotom realizującym zadania na zlecenie lub w imieniu Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania oraz zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres 10 lat.
8. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawienia lub uzupełnienia.
9. Osobie, której dane osobowe nie pochodzą bezpośrednio od niej samej przysługuje prawo uzyskania informacji o źródle pochodzenia przetwarzanych danych oraz uzyskania informacji czy pochodzą one z rejestrów publicznych.
10. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych.
11. Podanie Administratorowi danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych, podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych, może narazić osobę które dane dotyczą na odpowiedzialność karną.

***Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami stypendium szkolnego wskazanymi w treści pouczenia.***

***Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy składającego oświadczenie)

#### INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

(wypełnia podmiot realizujący świadczenia)

<b>Łączny dochód rodziny w m-cu ..... 20..... r. wyniósł:</b>	
<b>Liczba członków rodziny:</b>	
<b>Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę:</b>	
<p>..... (podpis osoby dokonującej analizy)</p>	

