

**WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO
Z TYTUŁU URODZENIA WIĘCEJ NIŻ DWOJGA DZIECI****I. Dane wnioskodawcy**

Imię:	Nazwisko:
Obywatelstwo:	Numer PESEL:
Adres zamieszkania:	
	Telefon:

II. Wnoszę o przyznanie jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia więcej niż dwojga dzieci, pozostających pod moją opieką:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			

III. Oświadczam, że:

1. Powyższe dane są prawdziwe;
2. zapoznałam/em się z warunkami uprawiającymi do otrzymania jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia więcej niż dwojga dzieci;
3. nie pobrałam/em na dzieci, wymienione w pkt. II niniejszego wniosku, jednorazowego świadczenia pieniężnego przyznanego w oparciu o art. 22a ustawy o świadczeniach rodzinnych przez inną gminę;
4. przez okres co najmniej 12 miesięcy przed urodzeniem dzieci wymienionych w pkt. II zamieszkiwałam/em na terenie Gminy Wejherowo.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Proszę o przekazanie przyznanego mi świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia więcej niż dwojga dzieci na niżej wskazany konto bankowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

„Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. kserokopie pierwszych stron zeznań podatkowych, opatrzonych prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostały złożone, lub zaświadczenia z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub kserokopie urzędowego poświadczenia odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO za rok poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie świadczenia,

2. kserokopie aktów urodzenia dzieci.