

ZARZĄDZENIE NR 3/2024
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WEJHEROWIE

z dnia 23 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru, uczestnictwa i realizacji Programu: „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie

Na podstawie § 10 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie, wprowadzonego mocą Uchwały nr XL/483/2022 Rady Gminy Wejherowo z dnia 30 marca 2022 roku (Dz.Urz.Woj.2022.1666) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin naboru, uczestnictwa i realizacji Programu: „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi zespołu ds. usług socjalnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Wejherowie

Karolina Dębkowska

Regulamin naboru, uczestnictwa i realizacji Programu: „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie

§ 1. [Postanowienia ogólne] 1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.

2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu.
3. Program realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie.
4. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego.
5. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Wejherowo.
6. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

§ 2. [Cele i założenia] 1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, jak również konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.

2. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również załatwienie niezbędnych spraw. Ważnym aspektem usługi opieki wytchnieniowej jest także wzmocnienie osobistego potencjału członków rodzin, opiekunów zaangażowanych w sposób stały w codzienne wspomaganie osób niepełnosprawnych oraz ograniczenie wpływu na ich kondycję psychofizyczną wiążących się z tym obciążeń.

3. Usługa opieki wytchnieniowej będzie prowadzona z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.

§ 3. [Kryteria uczestnictwa] 1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1) jest członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad:
 - a) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, które wymagają konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji zamieszkałymi na terenie gminy Wejherowo,
 - b) osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej zamieszkałymi na terenie gminy Wejherowo,
 - c) usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osoba niepełnosprawną i sprawują całodobową opiekę nad osoba niepełnosprawną;

- 2) złoży w siedzibie Ośrodka w wyznaczonym na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:
 - a) kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności do wglądu,
 - b) klauzulę informacyjną w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” GOPS,
 - c) klauzulę informacyjną w ramach programu „Opieka wytchnieniowa Minister.

2. W pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, która:

- 1) ma niepełnosprawność sprzężoną / złożoną (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności);
- 2) wymaga wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji);
- 3) stale przebywa w domu, tj, nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.

3. Pod uwagę będzie brany stan zdrowia i sytuacja życiowa uczestników Programu.

§ 4. [Zasady rekrutacji] 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem następujące osoby:

- 1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 2) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.

2. Dokumenty wymienione w § 3 ust. 1 pkt 2 należy złożyć w formie papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie Osiedle Przyjaźni 6, 84-200 Wejherowo, w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, w terminie wyznaczonym na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

3. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego lub członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej.

4. Uczestnik zobowiązany jest także złożyć oświadczenia o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. Złożenie oświadczeń jest dobrowolne, jednak warunkuje ono zakwalifikowanie uczestnika do udziału w Programie.

5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.

6. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

7. W terminie 5 dni od wyznaczonej daty złożenia dokumentów prowadzona będzie weryfikacja kryteriów. Ocena kryteriów zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia. Pracownicy zespołu ds. usług Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie sporządzą listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę osób rezerwowych.

8. O zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń, będzie również uwzględniona indywidualna sytuacja osób ubiegających się o usługi opieki wytchnieniowej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.

9. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.

10. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa w § 4 ust. 2 spełniające kryteria dostępu o których mowa w § 3 ust. 1 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.

11. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione telefonicznie przez pracowników zespołu ds. usług Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

12. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.

13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

14. Rekrutacja będzie prowadzona przez pracowników zespołu ds. usług socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

15. Uczestnik Programu zobowiązany jest aktualizować kartę zgłoszenia do Programu w każdym przypadku zmiany danych w niej zawartych.

16. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania / pobytu osoba korzystająca z usług opiekuna, składa pracownikowi zespołu ds. usług Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie w Gminie Wejherowo.

§ 5. [Realizacja Programu] 1. Usługi opieki wytchnieniowej są świadczone w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

2. Za wszelkie czynności realizowane przez Opiekuna na prośbę osoby niepełnosprawnej lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba niepełnosprawna lub jego opiekun.

3. Usługi opieki wytchnieniowej w szczególności mogą polegać na wsparciu:

- 1) pomoc w wykonywaniu czynności dnia codziennego z którymi osoba niepełnosprawna nie jest w stanie sobie poradzić;
- 2) motywowanie do aktywności fizycznej;
- 3) pomoc w ubieraniu się;
- 4) pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych i higienicznych;
- 5) pomoc w przygotowaniu i podaniu posiłku lub napoju;
- 6) czytanie prasy, książek;
- 7) pomoc w pisaniu pism, listów itp.;
- 8) animowanie czasu wolnego w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej.

4. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być realizowane w godzinach od 7:00 do 21:00 przez 7 dni w tygodniu.

5. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę w danym roku kalendarzowym nie może wynosić więcej niż określono w Programie. Limit dotyczy również więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej na Uczestnika Programu może ulec zmniejszeniu w zależności od wysokości otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego na realizację Programu.

6. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

7. W podejmowanych działaniach opiekun ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje Uczestnika Programu oraz osoby niepełnosprawnej. Wsparcie w formie opieki wytchnieniowej powinno być udzielane członkowi rodziny lub opiekunowi osoby niepełnosprawnej w czasie i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.

8. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika, osobę niepełnosprawną lub opiekuna alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez opiekuna.

9. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące z osobą niepełnosprawną:

- 1) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
- 2) umożliwiły opiekunowi wykonywanie usług;
- 3) traktowały opiekuna z należyтым szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.

10. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby niepełnosprawnej w trakcie realizacji usługi, opiekun wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu - zgodnie z podanym numerem telefonu.

11. Opiekun ma prawo odmówić realizacji usługi:

- 1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu opiekuna;
- 2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.

12. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

13. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania / pobytu uczestnik Programu składa do gminy oświadczenie o wcześniejszym korzystaniu z usługi opieki wytchnieniowej.

14. Limity o których mowa w § 5 ust 5 należy wykorzystać nie później niż do dnia 27 grudnia danego roku.

15. W celu zapewnienia wysokiej jakości usług asystenta, usługi będą cyklicznie monitorowane przez pracowników zespołu ds. usług Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie. Czynności o których mowa wyżej dokonywane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usług.

§ 6. [Kwalifikacje osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej] 1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby:

- 1) posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
- 2) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp. Posiadanie doświadczenia powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym lub
- 3) wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa”.

2. W przypadku gdy osoba niepełnosprawna lub członek rodziny / opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym nie wskażą osoby, która będzie świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, Wykonawca przydzieli opiekuna.

3. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyrna oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.

4. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, wymagane są także:

- 1) zaświadczenie o niekaralności;
- 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;

3) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

§ 7. [Prawa o obowiązki Uczestnika Programu] 1. Uczestnik Programu ma prawo do:

- 1) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie;
- 2) bycia traktowanym przez opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- 3) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- 4) wymagania od opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) zachowania przez opiekuna tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- 6) otrzymywania informacji o nieobecności opiekuna lub o jego / jej zastępstwie przekazanej przez Wykonawcę;
- 7) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich opiekunowi oraz Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wejherowie.

2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

- 1) współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wejherowie oraz opiekunem przy realizacji usług opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości;
- 2) traktowania opiekuna z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- 3) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
- 4) współpracy z opiekunem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
- 5) wymagania od opiekuna jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług opieki wytchnieniowej i zamieszczone w Programie oraz Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa”;
- 6) umożliwienie opiekunowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi;
- 7) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie rozliczenia usług opieki wytchnieniowej przez osobę objętą opieką / członka rodziny / opiekuna w ramach Programu. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług należy podać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
- 8) niezwłocznego przekazania opiekunowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
- 9) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

3. W sytuacji trudnego zachowania osoby niepełnosprawnej, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie opiekuna oraz przejęcia opieki nad osobą niepełnosprawną wobec której świadczone są usługi.

4. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do opiekuna traktuje się:

- 1) stosowanie przemocy wobec opiekuna (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
- 2) podnoszenie głosu na opiekuna;
- 3) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
- 4) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

5. Uczestnik nie powinien:

- 1) pożyczać pieniędzy opiekunowi;

- 2) pożyczać pieniędzy od opiekuna;
- 3) przekazywać korzyści majątkowych opiekunowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
- 4) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego opiekunowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

6. W celu zapewnienia wysokiej jakości usług opieki wytchnieniowej usługi będą kontrolowane i monitorowane przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie. Czynności, o których mowa wyżej, dokonywane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usług.

§ 8. [Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie] 1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.

2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 9. [Postanowienia końcowe] 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. W uzasadnionych przypadkach, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.

4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.

5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie, Osiedle Przyjaźni 6, 84-200 Wejherowo oraz na stronie internetowej www.gops-wejherowo.pl.